

Правила предоставления гостиничных услуг

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2. В Правилах используются следующие понятия

Гостиница – средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации. В настоящих Правилах под гостиницей понимается часть имущественного комплекса Государственного Лермонтовского музея-заповедника «Тарханы», расположенная по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Бугор, дом 1/15 (далее – Гостиница).

Гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются юридическим лицом (исполнителем).

Исполнитель – Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы» (сокращенное наименование Музей-заповедник «Тарханы»), находящийся по адресу: 442280 Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Бугор, д. 1/1, зарегистрированное 14 апреля 1998 г. Администрацией Белинского района Пензенской области за №103; 26 ноября 2002 года Межрайонной инспекцией Министерства РФ №8 по Пензенской области (участок по Белинскому району) в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1025801071405; ИНН 5810001139, КПП 581001001; действующее на основании Устава, Свидетельства о присвоении Гостинице категории «без звезд» № 78/АА-46/1388-2022 от 07.12.2022 г. сроком действия до 06.12.2025 г.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Посетитель – физическое лицо, прибывшие в Гостиницу (потребитель или гость потребителя).

Бронирование – закрепление за потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить потребителю имеющийся в наличии номер соответствующей категории. Возможность забронировать конкретный индивидуально-определенный номер, принадлежащий данной категории, исполнителем не предоставляется.

Прейскурант – внутренний распорядительный акт, утверждаемый уполномоченным лицом исполнителя, которым устанавливаются: категории номеров и их параметры; цены

номеров (мест в номерах) и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номера определенной категории (места в номере определенной категории); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению заказчиком/потребителем исполнителю в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых исполнителем.

Номер – помещение в Гостинице соответствующей категории, предназначенное для временного размещения и проживания.

Жилая зона – часть здания Гостиницы, предназначенная для размещения номеров и включающая в себя следующие помещения: номера, помещения поэтажного обслуживания, холлы, коридоры и др.

Общественная зона – часть здания Гостиницы, не предназначенная для размещения номеров и являющаяся местом общего доступа: вестибюль, зона отдыха, помещения общественной деятельности, иных услуг.

Время заезда (расчетный час заезда) – время, установленное исполнителем для заезда потребителя (14:00 по местному времени текущих суток).

Время выезда (расчетный час выезда) – время, установленное исполнителем для выезда потребителя (12:00 по местному времени текущих суток).

Местное время – время, наблюдаемое в местоположении Гостиницы.

Сутки проживания – промежуток времени начиная с времени заезда и заканчивая временем выезда (расчетным часом), следующего за днем заезда потребителя, а также каждые последующие 24 часа до времени выезда (расчетного часа) в дату выезда Потребителя.

Гарантированный ранний заезд – заезд потребителя в удерживаемый для потребителя с предыдущих суток до расчетного часа текущих суток номер Гостиницы соответствующей категории.

Негарантированный ранний заезд – заезд потребителя в Гостиницу при наличии свободных номеров до расчетного часа заезда текущих суток.

Цена номера (места в номере) – тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену (входящих в цену номера) за сутки;

Сутки – промежуток времени, начиная с расчетного часа заезда и заканчивая расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда потребителя, а также каждые последующие 24 часа до расчетного часа выезда в дату выезда потребителя;

1.3. Номерной фонд Гостиницы включает в себя номера следующих категорий:

– номер первой категории (люкс) – номер 8 площадью 53,4 м², состоящий из двух жилых комнат (гостиной и спальни), с полным санузлом, рассчитанный на проживание двух человек;

– номер первой категории (стандарт) – номер 1 площадью 15,6 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;

– номер первой категории (стандарт) – номер 2 площадью 16,8 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;

– номер первой категории (стандарт) – номер 4 площадью 15,9 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;

– номер первой категории (стандарт) – номер 6 площадью 17,9 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;

– номер первой категории (стандарт) – номер 9 площадью 16,5 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;

- номер первой категории (стандарт) – номер 10 площадью 16,2 м², состоящий из одной жилой комнаты с одной кроватью, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;
- номер первой категории (стандарт) – номер 3 площадью 15,6 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;
- номер первой категории (стандарт) – номер 5 площадью 15,8 м², состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек;
- номер первой категории (стандарт) – номер 7 площадью 18,3 м², состоящий из одной жилой комнаты с тремя кроватями, с полным санузлом (душевая кабина, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух/трех человек;
- номер пятой категории – номер 11 площадью 16,7 м², состоящий из одной жилой комнаты с тремя кроватями без сантехнического оборудования (туалеты и ваннные комнаты, душевые общего пользования), рассчитанный на проживание одного/двух/трех человек;
- номер пятой категории – номер 12 площадью 16,6 м², состоящий из одной жилой комнаты с тремя кроватями без сантехнического оборудования (туалеты и ваннные комнаты, душевые общего пользования), рассчитанный на проживание одного/двух/трех человек;
- номер пятой категории – номер 13 площадью 16,7 м², состоящий из одной жилой комнаты с тремя кроватями без сантехнического оборудования (туалеты и ваннные комнаты, душевые общего пользования), рассчитанный на проживание одного/двух/трех человек;
- номер пятой категории – номер 14 площадью 18,6 м², состоящий из одной жилой комнаты с четырьмя кроватями без сантехнического оборудования (туалеты и ваннные комнаты, душевые общего пользования), рассчитанный на проживание одного/двух/трех/четырёх человек.

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к Гостинице категории «без звезд».

II. Информация об услугах,

порядке бронирования, оплаты и оформления проживания

- 2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы. Предусмотрен технологический перерыв в период с 00:00 до 02:00 часов продолжительностью не более 30 мин.
- 2.2. Информация об исполнителе размещена в общественной зоне, на стойке приема и размещения Гостиницы, а также на официальном сайте исполнителя <https://tarhany.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.3. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, правилах противопожарной безопасности, а также правилах пользования приборами расположена в жилой зоне Гостиницы, в том числе на информационной папке в каждом номере Гостиницы, предназначенном для проживания.
- 2.4. Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке приема и размещения Гостиницы), а также непосредственно в жилой зоне Гостиницы.
- 2.5. Гостиница предназначена для временного проживания потребителей на согласованный с Гостиницей срок. Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице не установлен.

2.6. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется исполнителем при наличии свободных номеров путем принятия заявки на бронирование от заказчика/потребителя по телефону, а также посредством почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от заказчика/потребителя.

2.7. Форма заявки устанавливается исполнителем (Приложение №1 к настоящим Правилам) и содержит следующие данные:

- сведения о заказчике/потребителе;
- сведения о категории номера;
- сведения о количестве проживающих человек в гостиничном номере, количестве детей и их возраст;
- период проживания;
- сведения о предоставлении гарантии оплаты гостиничного номера;
- сведения о методе оплаты за проживание (наличные средства, карта платежных систем, безналичный расчет);
- иные необходимые сведения (предполагаемое время заезда и время выезда и другое).

2.7.1. При бронировании номера посредством сети Интернет форма заявки представляется на сайте. В договоре с заказчиком может быть установлена своя форма заявки для каждого заказчика.

2.8. Исполнитель обязан осуществить бронирование согласно заявке в срок, не превышающий 24 часа с момента получения заявки на бронирование от заказчика/потребителя.

2.8.1. В течение 24 часов после поступления заявки на бронирование, исполнитель:

- направляет в адрес заказчика/потребителя подтверждение бронирования (в форме счета-подтверждения) с указанием номера брони. Счет-подтверждение содержит сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике/потребителе, категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения (предполагаемое время заезда и время выезда и другое);
- информирует заказчика/потребителя об отсутствии свободных гостиничных номеров.

2.8.2. Исполнитель подтверждает (или не подтверждает) бронирование тем же способом, каким заказчик/потребитель осуществил заявку на бронирование.

2.9. Договор считается заключенным с момента получения заказчиком/потребителем подтверждения бронирования.

2.10. Заключение договора (бронирование) осуществляется круглосуточно, до запланированного заезда заказчика/потребителя. Заключение договора (бронирование) осуществляется на срок не менее суток, почасовое бронирование и, соответственно, почасовая оплата отсутствует.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.11. Заказчик/потребитель вправе отказаться от исполнения договора (аннулировать заявку) без применения к нему каких-либо санкций в срок за одни сутки до даты заезда (т.е. до 12:00 часов местного времени дня, предшествующему дню запланированного заезда), если иной срок не доведен до сведения заказчика/потребителя в момент бронирования, либо предусмотрен договором.

2.12. Исполнитель подтверждает отказ от исполнения договора (аннулирование бронирования) тем же способом, каким заказчик/потребитель осуществил заявку на бронирование. Форма аннулирования заявки содержит наименование исполнителя; сведения о заказчике; номер бронирования; период проживания (дата заезда и дата выезда); ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров.

2.12.1. При аннулировании заявки на бронирование через сеть Интернет, форма отказа от бронирования номера установлена на официальном сайте исполнителя.

В договоре с заказчиком/потребителем для каждого заказчика/потребителя может быть установлена своя форма отказа от бронирования номера.

2.13. Условия, порядок и последствия отказа исполнителя в заключении договора (бронировании) определены законодательством Российской Федерации.

2.14. Исполнитель применяет в Гостинице следующие виды бронирования:

2.14.1. *Гарантированное бронирование* – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает заказчика/потребителя до расчетного часа 12:00 местного времени дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.14.1.1. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки проживания. При опоздании потребителя более, чем на сутки, договор оказания гостиничных услуг аннулируется.

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный исполнителем позднее 12:00 местного времени дня, предшествующего дате запланированного заезда, или сроков, указанных в условиях специальных предложений, информация о которых размещена на сайте исполнителя в сети Интернет.

Незаездом признается неприбытие потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания потребителей до 12:00 часов местного времени дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием потребителя признается заезд после времени заезда запланированного дня заезда и до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.14.2. *Негарантированное бронирование* – это вид бронирования, при котором Гостиница ожидает потребителя до 18:00 часов местного времени в день заезда, после чего договор прекращается, а размещение производится при наличии мест на общих основаниях.

При негарантированном бронировании Гостиницы первая оплата производится потребителем по прибытии в Гостиницу у стойки.

2.14.3 При бронировании заказчиком – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования (в том числе, условия гарантии раннего заезда и/или позднего выезда) подлежат применению исполнителем согласно договору с заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.15. Содержание договора оказания гостиничных услуг между заказчиком/потребителем и исполнителем определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержит:

- наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о заказчике/потребителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке;
- сведения о виде Гостиницы, ее категории, указанной в свидетельстве о присвоении Гостинице определенной категории, адрес Гостиницы;
- сведения о предоставляемом номере – категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- цену номера, в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- период проживания в Гостинице; время заезда и время выезда (расчетный час);
- иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

Типовая форма договора на оказание гостиничных услуг между потребителем и исполнителем устанавливается приложениями №2,3 к настоящим Правилам.

2.15.1. Договор оказания гостиничных услуг считается заключенным в следующих случаях:

- подписание исполнителем и заказчиком/потребителем письменного документа (в том числе электронного);
- подтверждение исполнителем заявки заказчика/потребителя на бронирование (получение заказчиком/потребителем подтверждения бронирования);

– совершение заказчиком/потребителем действий, направленных на получение гостиничных услуг (в том числе уплата заказчиком/потребителем) каких-либо сумм за услуги исполнителю.

2.16. Заселение потребителя в Гостиницу осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность потребителя, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами РФ, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

2.16.1. Иностранцы обязаны предъявлять миграционную карту и визу, в случае наличия визового режима.

2.16.2. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних.

2.16.3. При отсутствии вышеуказанных документов исполнитель вправе отказать в размещении.

2.17. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – цена номера за сутки.

2.18. Цена номера (места в номере) и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номера, устанавливаются действующим прейскурантом исполнителя. Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени.

2.18.1. Цена номера для каждого заказчика/потребителя устанавливается в момент подтверждения бронирования исполнителем согласно действующему на тот момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения потребителя.

В момент подтверждения бронирования заказчик/потребитель принимает и соглашается с ценой номера, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.19. Плата за проживание взимается в соответствии со временем выезда (расчетным часом).

2.19.1. При заселении потребителя до 08:00 местного времени до установленного времени заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за номер в размере 100% цены номера за первые сутки проживания.

2.19.2. При заселении потребителя с 08:00 местного времени до установленного времени заезда – 14:00 и последующем его проживании в Гостинице в дополнение к стоимости проживания может взиматься плата за номер в размере 50% цены номера.

2.19.3. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда – 14:00) оплата за номер осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

2.19.4. Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего прейскуранта исполнителя, действующего на день (дату) заезда потребителя для всех потребителей (опубликованные тарифы). При этом цена номера, установленная для потребителя при бронировании, не применяется.

2.20. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из Гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена с согласия потребителя не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель продлил проживание.

Не продление потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата и /или неполная оплата потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания, является задержкой выезда потребителя из Гостиницы, что дает исполнителю право требовать от потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого номера, а также влечет за собой последствия, установленные в пункте **2.21** настоящих Правил.

2.21. В случае задержки выезда потребителя после установленного расчетного часа выезда плата за проживание взимается в следующем порядке, установленном исполнителем:

– при выезде после 12:00 – времени выезда (расчетного часа) текущего дня до 18:00 по местному времени текущего дня потребителем производится оплата проживания в размере 50% цены номера за сутки;

– при выезде в промежуток времени с 18:00 до 24:00 по местному времени текущего дня потребителем производится оплата проживания в размере 100% цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях цена номера определяется исходя из соответствующего прейскуранта исполнителя, действующего на день (дату) выезда потребителя для всех потребителей (публичные тарифы). Цена номера, установленная для потребителя при бронировании, не применяется.

2.22. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные и безналичные денежные средства, включая банковские карты действующие на территории РФ.

2.23. С согласия заказчика/потребителя оплата цены номера (места в номере) производится при заключении договора на оказание гостиничных услуг в полном объеме. Согласием заказчика/потребителя признается подписание договора.

2.24. Заказчик/потребитель оплачивает гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. При осуществлении расчетов исполнитель выдает заказчику/потребителю кассовый чек и квитанцию-договор.

2.25. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя согласно заключенным с исполнителем договором.

III. Правила проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

3.2. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

– вызов скорой помощи, других специальных служб;

- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов.

3.3. Потребитель имеет право воспользоваться дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми исполнителем. Перечень дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем прейскуранте, размещенном в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения гостиницы). Дополнительные гостиничные услуги предоставляются исполнителем только с согласия потребителя.

Расчеты за предоставленные исполнителем дополнительные гостиничные услуги осуществляются потребителем как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты гостиничных услуг.

3.4. В Гостинице могут оказываться иные платные услуги третьими лицами, такие как:

- услуги прачечной (стирка вещей);
- сканирование и копирование документов.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами РФ или локальными актами исполнителя.

3.5.1. Право на внеочередное размещение имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы;
- другие категории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все остальные категории граждан размещаются в порядке общей очереди.

3.5.2. Не взимается плата за проживание детей в возрасте до 7 лет при условии их размещения с родителями (усыновителями, опекунами) в одном номере без предоставления отдельного спального места.

3.6. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по ключу, выдаваемому потребителю исполнителем после оплаты и оформления квитанции-договора.

3.7. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.8. Потребитель при подписании квитанции-договора соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

3.9. Встреча потребителя с посетителем возможна в общественных зонах гостиницы.

3.10. Посетитель может находиться в жилой зоне или, при согласии потребителя, в гостевом номере потребителя:

- в период с 07:00 до 23:00 часов по местному времени только после предъявления документа удостоверяющего личность посетителя сотруднику службы приема и размещения Гостиницы. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность или отказа предъявить его, посетителю может быть отказано в посещении жилой зоны Гостиницы в целях предотвращения возможной угрозы безопасности жизни, здоровью, имуществу потребителя и сотрудников Гостиницы;
- в период с 23:00 до 07:00 часов по местному времени только после регистрации в Гостинице на основании документа удостоверяющего личность посетителя в соответствии с настоящими Правилами.

3.11. Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и пр. в жилую зону запрещен.

3.12. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного потребителю номера на номер той же категории или категорией выше в случае, если данный номер в процессе эксплуатации признан исполнителем аварийным.

Аварийным признается номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае исполнитель обязан немедленно известить потребителя о необходимости освобождения номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного номера или любого другого на усмотрение исполнителя, но без занижения категории проживания для потребителя. Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные исполнителем сроки.

Все расходы, обусловленные заменой аварийного номера, осуществляются за счет исполнителя. При несогласии потребителя на замену номера ему подобным с потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

3.13. При выезде из Гостиницы потребитель обязан сдать номер и ключ сотруднику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

3.14. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прејскурантом Гостиницы.

IV. Ответственность исполнителя и потребителя

4.1. Потребитель вправе:

- пользоваться всеми гостиничными услугами;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг;
- обращаться к сотрудникам исполнителя по вопросам качества оказанных услуг;
- отказаться в любое время от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.1.1. Потребитель обязан:

- соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящим Положением и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в Службе приема и размещения Гостиницы;
- не беспокоить других проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и установленный в Гостинице порядок проживания;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Гостиницы;
- соблюдать чистоту в номере и в Гостинице;
- при выезде из Гостиницы сдать ключ от номера работнику Службы приема и размещения Гостиницы и произвести полный расчет за предоставленные услуги;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы;
- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- немедленно оповестить администратора (дежурного по гостинице) и службу безопасности в случае утраты ключа от номера;
- в случае порчи или утраты имущества Гостиницы, возмещать стоимость нанесенного ущерба по прејскуранту исполнителя, в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные потребителями;
- в случае порчи или утраты имущества Гостиницы, не вошедшего в прејскурант исполнителя, возместить стоимость нанесенного ущерба в полном размере;
- уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;

- не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками Гостиницы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность при оформлении размещения;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- в случае чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям сотрудников Гостиницы.

4.1.2. Потребителю запрещается:

- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем, использовать свечи, зажигалки, спички, газовые горелки, керосиновые фонари и иные предметы, предполагающие использование открытого огня;
- передавать посторонним лицам ключ от гостиничного номера, оставлять посторонних лиц в номере одних;
- курить в номерах и иных помещениях гостиницы, а также на прилегающей территории гостиницы;
- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в Гостинице; оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц или передавать им ключ от гостиничного номера;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы;
- использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.);
- находиться на территории Гостиницы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушать покой других постояльцев Гостиницы, в том числе производить любой шум, включать громко музыку и т.п.;
- содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
- находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения сотрудников Гостиницы;
- играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
- портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- засорять места общего пользования;
- использовать открытый огонь;
- производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других потребителей;
- совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;
- распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания;

– запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

4.2. Исполнитель обязуется:

- своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю оплаченные гостиничные услуги;
- обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг;
- обеспечить конфиденциальность информации о потребителе и посетителях Гостиницы;
- не проводить после 23:00 шумных мероприятий на территории Гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ;
- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей;
- обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Гостинице, Правил противопожарной безопасности и Правил пользования электробытовыми приборами;
- своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы;
- предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений»;
- не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя;
- обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно. По запросу потребителя бесплатно может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец;
- незамедлительно рассматривать требования и жалобы потребителя и принимать соответствующие меры.

4.2.1. Исполнитель несет ответственность:

- за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, не отвечающих требованиям и(или) условиями договора оказания гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с потребителем в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения настоящих Правил, правил общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2.2. Исполнитель не несет ответственность:

- за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины исполнителя;
- в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых потребители гостиницы оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водо-потребления. При этом администрация Гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой потребителей Гостиницы по мере возможности.

4.2.3. Исполнитель имеет право отказать в предоставлении потребителю услуг Гостиницы в случае нарушения потребителем настоящих правил, несвоевременной оплаты гостиничных услуг, а также в случае совершения потребителем противоправных действий.

V. Хранение имущества потребителя

5.1. Исполнитель несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей потребителя, внесенных в установленном порядке в Гостиницу.

5.2. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты исполнителем на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

5.3. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации исполнителя. В противном случае исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.4. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

5.5. Вещи, обнаруженные в номере либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда, признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 3 (Трех) человек и оформляется соответствующим актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении №5.

5.5.1. Забытые вещи регистрируются в «Журнале регистрации оставленных потребителем вещей». Каждая вещь упаковывается в отдельный пакет и хранится вместе с актом об забытых вещах.

5.5.2. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (Одной) недели.

5.5.3. Вины, коньяки, банки с икрой и другие товары с ненарушенной упаковкой приравниваются к забытым вещам и подлежат длительному хранению (с учетом срока хранения, указанного на упаковке).

5.5.4. Забытые предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье) регистрируются в «Журнале регистрации оставленных потребителем вещей» и хранятся в течение недели в том случае, если обнаружены в чистом виде. Если предметы индивидуального пользования (в том числе нижнее белье) обнаружены не в чистом виде, они также подлежат хранению в течение недели, в то время как сотрудниками Гостиницы предпринимаются меры по поиску владельца вещей. Если владелец не найден, по истечении указанного срока вещи подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

5.6. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем контактным данным.

5.7. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по указанному потребителем адресу.

5.8. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение шести месяцев, вещи иностранных граждан – один год.

5.9. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

Приложение №1
к Правилам предоставления гостиничных услуг,

В Службу музейного сервиса
Музея-заповедника «Тарханы»
тел.+7

факс: +7

З А Я В К А
на бронирование/аннуляцию гостиничных услуг

Организация/Физическое лицо (Заказчик/Потребитель/)

(для организаций: название, юридический адрес, телефон, факс)

ИНН _____

КПП _____

(для организаций)

Дата заезда _____ время _____

Дата выезда _____ время _____

Кол-во человек _____

Ф.И.О. Потребителя _____

(на русском языке)

Страна _____

Тип номера _____

Кол-во номеров _____

Завтрак _____

Дополнительные условия _____

Условия оплаты _____

Рекви-
зиты _____

Контактное лицо _____ телефон _____

Факс _____ e-mail _____

подпись

дата

печать организации

Приложение № 2
к Правилам предоставления гостиничных услуг

с юридическим лицом

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ № ____

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы"» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора непрерывно оказывать гостиничные услуги (далее – Услуги) в гостинице музейно-просветительского центра (далее – Гостиница) работникам Заказчика (далее – Потребитель), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, в порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре.

1.2. Место оказания Услуг: Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Бугор, дом 1/15.

1.3. В целях оказания Услуг Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора обязан предоставить Исполнителю перечень Потребителей, намеревающихся временно проживать в гостинице, с указанием фамилии, имени и отчества (далее – Перечень).

1.4. Исполнитель приступает к оказанию Услуг на следующий день после получения Перечня.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.

2.2. Если ни одна из Сторон за 15 (Пятнадцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, он считается продленным на 1 (один) год на тех же условиях. Количество пролонгаций срока действия Договора не ограничено и осуществляется в том же порядке.

3. Стоимость гостиничных услуг.

Порядок расчетов и принятия оказанных гостиничных услуг

3.1. Стоимость гостиничных услуг определяется на основании действующего прейскуранта цен на гостиничные услуги, утвержденного приказом Исполнителя, размещенного на информационном стенде стойки приема и размещения гостиницы, а также на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://tarhany.ru/>, исходя из расчетного часа, определенного в Правилах предоставления гостиничных услуг в гостинице Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы"», утвержденных Исполнителем, количества Потребителей, которым оказана Услуга, и срока их проживания.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату Услуг и акта об оказании услуг (квитанция-договор) об оказании услуг с приложением списка работников, которым предоставлены гостиничные услуги в Гостинице.

- 3.3. Счет на оплату Услуг и акт об оказании услуг (далее – Акт) предоставляются Исполнителем Заказчику _____.
- 3.4. Акт составляется Исполнителем в двух экземплярах.
- 3.5. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и предоставить один экземпляр Акта Исполнителю в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта.
- 3.6. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта в срок, установленный в пункте 3.5 настоящего Договора, будет считаться, что Услуги, оказанные Исполнителем, приняты Заказчиком без претензий и замечаний.
- 3.7. Оплата счета, выставленного Исполнителем, производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.
- 3.8. Оплата счета, выставленного Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня подписания Акта (принятия Заказчиком Услуг без претензий и замечаний).

4. Обязанности Сторон

- 4.1. Исполнитель обязуется:
- 4.1.1. Оказывать Услуги работникам Заказчика, указанным в Перечне.
- 4.1.2. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об Услугах.
- 4.1.3. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», утвержденными Исполнителем (далее – Правила).
- 4.1.4. Соблюдать сроки, исполнять условия, установленные настоящим Договором.
- 4.1.5. Принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Потребителя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель вправе:
- 4.2.1. В случае грубого неоднократного нарушения Правил прекратить пребывание Потребителя в Гостинице.
- 4.2.2. Привлечь для оказания Услуг третьих лиц или поручить оказание Услуг третьим лицам.
- 4.2.3. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, а также вытекающими из настоящего Договора.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 4.3.2. Соблюдать сроки, исполнять условия, установленные настоящим Договором.
- 4.3.3. Предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об Услуге, оказываемой Исполнителем.
- 4.3.4. Обеспечить соблюдение Потребителями установленных Исполнителем Правил и правил пожарной безопасности, а также требований, установленных Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 4.3.5. Обеспечить оформление Потребителем при заселении регистрационной карты Потребителя гостиничных услуг.
- 4.3.6. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию о Потребителях.
- 4.3.9. Возместить убытки и иной ущерб в случае отказа Потребителя от возмещения убытков и иного ущерба.
- 4.4. Заказчик вправе:
- 4.4.1. Получать полную и достоверную информацию о стоимости и составе услуг.

4.4.2. Требовать устранения недостатков оказанных услуг.

4.4.3. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, а также вытекающими из настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Заказчиком сроков по оплате Услуг, установленных в пункте 3.8 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений, указанных Заказчиком в Перечне, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора и Правил со стороны потребителя.

5.4. Заказчик несет солидарную ответственность с потребителем за убытки и иной ущерб, причиненные действиями или бездействием потребителя Исполнителю. В случае отказа потребителя от возмещения ущерба Заказчик возмещает ущерб на основании акта о повреждении/утраты имущества, составленного в присутствии потребителя.

Ущерб возмещается Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Исполнителем письменного требования о возмещении ущерба с приложением копии акта о повреждении/утраты имущества.

5.5. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении всей информации, полученной ими в течение выполнения настоящего Договора, и сделают всё возможное, чтобы предотвратить несанкционированное разглашение полученной ими информации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникшие в связи с неисполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок для рассмотрения Стороной претензии и ответа составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной.

6.2. В случае невозможности разрешения споров на стадии претензионного урегулирования споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. В противном случае Сторона, не исполнившая установленную настоящим пунктом обязанность, не освобождается от ответственности.

8. Дополнительные условия

8.1. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших до момента его расторжения.

С момента получения уведомления о расторжении Договора Исполнитель прекращает оказание Услуг работникам Заказчика. Стороны обязуются произвести сверку расчетов и завершить взаиморасчеты, подписать Акт не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями Сторон, являющегося неотъемлемой частью Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Информация о стоимости гостиничных услуг и перечне гостиничных услуг, включаемых в стоимость, а также Правила размещаются на информационном стенде стойки приема и размещения гостиницы, а также на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://tarhany.ru/>.

8.5. Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с Правилами, а также с прейскурантом цен на гостиничные услуги и перечнем гостиничных услуг, включаемых в стоимость.

8.6. Направление документов, установленных настоящим Договором, осуществляется Сторонами нарочно или почтой заказным письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

8.7. В случае изменения реквизитов (юридический адрес, почтовый адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.), а также при смене руководителя, Сторона обязана в письменном виде уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения с приложением соответствующих документов.

В случае, если реквизиты Стороны изменились, и она не уведомила об этом другую Сторону в порядке и сроки, предусмотренные данным пунктом настоящего Договора, другая Сторона, направившая уведомление по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы"»

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес/адрес местонахождения:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

Получатель: _____

л/с _____

БИК _____
ИНН/КПП _____

р/с

БИК _____
ИНН/КПП/ОГРН _____

(наименование должности)

(подпись) М.П. ФИО

(наименование должности)

(подпись) М.П. ФИО

Приложение № 3
к Правилам предоставления гостиничных услуг

с физическим лицом

Договор оказания гостиничных услуг

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы"», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика о бронировании при наличии свободных мест оказать ему услуги по временному размещению в номерах гостиницы _____ в период пребывания Гостя в с. Лермонтово, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок пребывания Заказчика в гостинице – ___ суток с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].

1.3. Предельный срок пребывания в гостинице – [вписать нужное].

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация размещается в помещении, предназначенном для оформления проживания, в удобном для обозрения месте.

2.1.2. Обеспечить Заказчику предоставление льгот, если такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере).

2.1.4. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение часа с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены – потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать установленный Исполнителем порядок проживания и правила противопожарной безопасности.

2.3.2. Принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

2.4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

– безвозмездного устранения недостатков;

– соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор и потребовать полного возмещения убытков, если Исполнитель в установленный срок не устранил эти недостатки.

2.4.4. Расторгнуть договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий договора.

2.4.5. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с утвержденными Исполнителем прейскурантами гостиничных услуг. При этом услуги по размещению Потребителя без полной предварительной оплаты проживания не предоставляются.

3.2. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14 часов текущих суток по местному времени.

При размещении до расчетного часа (с 00.00 до 08.00 часов) в дополнение к стоимости проживания взимается плата в размере 100% цены номера за первые сутки проживания.

При размещении до расчетного часа (с 08.00 до 14.00 часов) в дополнение к стоимости проживания может взиматься плата за номер в размере 50% цены номера.

При размещении после наступления расчетного часа (после 14 часов) оплата за номер осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

В случае задержки выезда Потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

– при выезде после расчетного часа (с 12.00 до 18.00 часов) в дополнение к стоимости проживания взимается плата в размере 50% цены номера за сутки;

– при выезде после расчетного часа (с 18.00 до 24.00 часов) в дополнение к стоимости проживания взимается плата в размере 100% цены номера за сутки.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

4.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику/Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

– вызов скорой помощи;

– пользование медицинской аптечкой;

– доставка в номер корреспонденции по ее получении;

– побудка к определенному времени;

– предоставление кипятка.

4.3. Порядок проживания в Гостинице устанавливается Исполнителем.

4.4. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение сроков начала оказания услуг по договору на бронирование мест в Гостинице Исполнитель уплачивает Заказчику за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 3% суточной цены забронированных мест.

5.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг.

5.3. Заказчик/Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

5.4. В случае опоздания Потребителя с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. В случае отказа Потребителя оплатить бронь его размещение в Гостинице производится в порядке общей очереди.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

[вписать нужное]

[вписать нужное]

Заказчик

[вписать нужное]

[вписать нужное]

Приложение № 4
к Правилам предоставления гостиничных услуг

Форма БО-18: квитанция-договор

В форме фиксируются:

1. Сведения о фирме-исполнителе услуг: название, адрес, ИНН.

2. Сведения о документе: наименование, 10-значный номер и серия.
3. Сведения об оказываемой услуге, а также о ее получателе:
 - ФИО постояльца;
 - номер занимаемой им комнаты, номер корпуса гостиницы;
 - дата и время заезда;
 - сведения о брони;
 - сведения об оплате дополнительных мест;
 - сведения о пользовании бытовой техникой в номерах;
 - полная стоимость оказанной услуги.
4. Подписи заказчика:
 - удостоверяющая факт ознакомления с документом;
 - удостоверяющая факт ознакомления с положениями ст. 779 – 783 ГК РФ, которые регулируют правоотношения по договорам возмездного оказания услуг, в частности услуг по предоставлению мест в гости-ницах;
 - удостоверяющая факт получения услуги.
5. ФИО, должность и подпись представителя гостиницы.
6. Сведения об оплате:
 - сумма платежа – прописью и цифрами;
 - дата получения платежа представителем гостиницы, ФИО., должность, подпись данного представителя;
 - дата осуществления расчетов с клиентом.
7. Печать гостиницы (при наличии).